ISTSC_CAIC866007.A2A9DBA.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0009139.31-07-2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007
Email: caic866007@istruzione.it - caic866007@pec.istruzione.it-
www.comprensivoserramanna.edu.it

Al personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso
Al sito web – Sezione PN

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO FORMATORE PEDAGOGISTA E N. 3 TUTOR A VALERE SUL PROGETTO *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,*
CUP: H74D26001410007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SA-2026-8
Titolo del Progetto: Spazi e relazioni: ambienti di apprendimento inclusivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" *2021-2027*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale

docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"*

VISTA la necessità di individuare n. 1 Esperto formatore pedagogista e n. 3 Tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per i ruoli di cui in oggetto

DETERMINA

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi operativi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione del progetto PN *"Formazione docenti"* – Spazi e relazioni: ambienti di apprendimento inclusivi, attraverso la selezione di **n. 1 *ESPERTO FORMATORE PEDAGOGISTA* e *n. 3 TUTOR***:

Ruolo	Totale ore
Esperto formatore pedagogista Modulo **"Spazi e relazioni: l'ambiente che educa" (Scuola dell'infanzia)**	30
Tutor Modulo **"Spazi e relazioni: l'ambiente che educa" (Scuola dell'infanzia)**	30
Esperto formatore pedagogista Modulo **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola primaria)**	30
Tutor Modulo **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola primaria)**	30
Esperto formatore pedagogista **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola secondaria di I grado)**	30
Tutor Modulo ""**Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola secondaria di I grado)**	30

2. Le attività condotte dal personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari degli interventi formativi*

- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare a conclusione del percorso valutazioni finali per la certificazione delle competenze acquisite attraverso la frequenza dell'Unità formativa*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Aggiornare la piattaforma di gestione*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione delle attività*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, entro 30 minuti dall'orario d'inizio della lezione, provvederà inoltre ad annotare l'orario di termine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *collabora alla gestione della classe*

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

   x. possiedano i titoli d'accesso di seguito indicati:

RUOLO	TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE
Esperto formatore pedagogista Modulo **"Spazi e relazioni: l'ambiente che educa" (Scuola dell'infanzia)**	Laurea magistrale in pedagogia o diploma di Laurea Specialistica o Magistrale equipollente. Esperienze professionali nella conduzione di attività formative rivolte a docenti su didattica innovativa e metodologie inclusive.
Tutor Modulo **"Spazi e relazioni: l'ambiente che educa" (Scuola dell'infanzia)**	Titolo di studio che dà accesso all'insegnamento nella scuola dell'infanzia. Esperienze di insegnamento nella scuola dell'infanzia.
Esperto formatore pedagogista Modulo **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola primaria)**	Laurea magistrale in pedagogia o diploma di Laurea Specialistica o Magistrale equipollente. Esperienze professionali nella conduzione di attività formative rivolte a docenti su didattica innovativa e metodologie inclusive.
Tutor Modulo **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola primaria)**	Titolo di studio che dà accesso all'insegnamento nella scuola primaria. Esperienze di insegnamento nella scuola primaria.
Esperto formatore pedagogista **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola secondaria di I grado)**	Laurea magistrale in pedagogia o diploma di Laurea Specialistica o Magistrale equipollente. Esperienze professionali nella conduzione di attività formative rivolte a docenti su didattica innovativa e metodologie inclusive.
Tutor Modulo ""**Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola secondaria di I grado)**	Titolo di studio che dà accesso all'insegnamento nella scuola secondaria di I grado. Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria di I grado.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, e delle esperienze professionali dichiarati, secondo quanto indicato nella griglia di valutazione di seguito riportata:

Griglia di valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
	Votazione riportata al termine del diploma di scuola	100 e lode	10 punti	**Max 10 punti**
		Da 96 a 100	8 punti	
		Da 90 a 95	6 punti	

Titoli di studio *(Da valutare in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae)*	secondaria di II grado o titolo equipollente	Fino a 89	4 punti	
	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/magistrale inerente al ruolo specifico	110 e lode	20 punti	**Max 20 punti**
		Da 108 a 110	16 punti	
		Da 100 a 107	12 punti	
		Fino a 99	8 punti	
	Corsi di specializzazione post lauream o master di II livello inerenti al ruolo specifico	5 punti per ciascun titolo posseduto (max 2 titoli)		**Max 10 punti**
	Master di I livello inerenti al ruolo specifico	2 punti per ciascun titolo posseduto (max 5 titoli)		**Max 10 punti**
Esperienze professionali inerenti al ruolo specifico *(Da valutare in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae)*	Esperienza professionale inerente al ruolo specifico (di cui all'art. 2 comma 1) in contesti scolastici	5 punti per ciascuna esperienza (max 8 esperienze)		**Max 40 punti**
	Esperienza professionale inerente al ruolo specifico (di cui all'art. 2 comma 1) in contesti extrascolastici	5 punti per ciascuna esperienza (max 2 esperienze)		**Max 10 punti**
TOTALE				**MAX 100 PUNTI**

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale inerente al ruolo specifico nel contesto scolastico e/o extrascolastico;

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per

la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR, come indicato nella tabella di seguito riportata.

RUOLO	N° ore	Importo orario (lordo STATO)
Esperto formatore pedagogista Modulo **"Spazi e relazioni: l'ambiente che educa" (Scuola dell'infanzia)**	30	70,00 €/h
Tutor Modulo **"Spazi e relazioni: l'ambiente che educa" (Scuola dell'infanzia)**	30	30,00 €/h
Esperto formatore pedagogista Modulo **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola primaria)**	30	70,00 €/h
Tutor Modulo **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola primaria)**	30	30,00 €/h
Esperto formatore pedagogista **"Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola secondaria di I grado)**	30	70,00 €/h
Tutor Modulo ""**Clima di classe e ambienti di apprendimento inclusivi" (Scuola secondaria di I grado)**	30	30,00 €/h

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 13 agosto 2027** attraverso le seguenti modalità:
   a) posta elettronica certificata da trasmettere al seguente indirizzo caic866007@pec.istruzione.it
   b) raccomandata a mano da consegnare all'Ufficio Protocollo, presso la sede di via Sicilia n. 4, a Serramanna dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, redatta su apposito format (Allegato A), corredata dalla Griglia di valutazione (Allegato B), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato C), dal curriculum vitae in formato europeo, da un documento di identità valido [ove i suddetti documenti non siano sottoscritti digitalmente], include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

5. Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili, maturati nel ruolo specifico per cui ci si candida, dovrà contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere numerato in ogni titolo di studio ed esperienza professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

6. La griglia di valutazione dovrà riportare nei campi corrispondenti i numeri di riferimento, riportati nel curriculum vitae, e i punteggi relativi all'autovalutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali per cui si richiede l'attribuzione del punteggio.

7. La valutazione si baserà su quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nella griglia di valutazione e nel curriculum vitae.

8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

10. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del dirigente scolastico indire nuovo avviso.

11. In caso di ex aequo verrà data precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica.

Articolo 7
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la selezione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Serramanna, con sede in Serramanna, in via Sicilia, n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic866007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Dott.ssa Chiara Frangione i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione Scolastica.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Gabriella Aru

Articolo 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://www.comprensivoserramanna.edu.it/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Il RUP - Dirigente Scolastica
Maria Gabriella Aru
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Si allegano al presente Avviso pubblico

1. Allegato A: *Schema* di Domanda di partecipazione
2. Allegato B: Griglia di valutazione
3. Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause ostative