ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA

Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - Comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email:caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Serramanna, 29-05-2026

Agli interessati
Agli atti
All'Albo della Scuola

DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICHI ESPERTI E TUTOR
a valere sul PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6– sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 –"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

Titolo del Progetto: Estate a scuola
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN- SA-2025-90
CUP: H54D25005650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTOil decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione all'avviso in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 in data 11-02-2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. Prot. 120091 del 09/07/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).*" con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 51.939,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 "Linee guida per l'orientamento" con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 che nel proprio allegato 1 individuava le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado beneficiare del finanziamento;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 – "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" del ministero dell'Istruzione e del merito - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233

VISTA la candidatura presentata sull'avviso in parola;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la necessità di individuare docenti interni qualità di "Esperti e Tutor", per l'attuazione del progetto in oggetto:

VISTO l'avviso interno prot. N.6339 del 22-05-2026;

VISTO il Verbale della Commissione di Valutazione, prot. n. 6903 del 29-05-2026;

VISTE le candidature pervenute in risposta all'avviso;

VISTA la graduatoria risultante al termine della procedura di valutazione delle candidature;

CONSIDERATO che le domande pervenute e risultate idonee coprono esattamente il numero di figure richieste dall'avviso;

TENUTO CONTO che i ricorsi amministrativi o al TAR sono comunque esperibili qualora si riscontrino vizi di forma, palesi errori di valutazione dei titoli o violazioni dei criteri di ammissibilità stabiliti dal bando;

CONSIDERATO che se le candidature sono sufficienti e non ci sono stati candidati illegittimamente esclusi o valutati in modo arbitrario, i decreti d'incarico diventano immediatamente efficaci.

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DECRETA

1) La pubblicazione, in data odierna, dell'allegata graduatoria definitiva di Esperti e Tutor relativa all'avviso prot. 6903 del 29/05/2026.
2) Di ritenere definitive le suddette graduatorie in quanto pervenute istanze di partecipazione in numero sufficiente alle esigenze della scuola e pertanto non è prevedibile la presentazione di istanze di ricorso.
3) Di assegnare in modo immediato gli incarichi alle figure di cui sopra.

Modulo	*ESPERTO*	*TUTOR*	*ORE*
FILMMAKING E MONTAGGIO VIDEO	***MICHELA DESSALVI***	***FEDERICA FARINA***	***30***
LABORATORIO PER SCRITTORI E MUSICISTI PULCINI	***STEFANIA MUSIO***	***MICHELA SABA***	***30***
LEGGO E IMPARO	***ANNA MARIA SOLLAI***	***CARLA SCANO***	***30***
LEGGO, GIOCO E IMPARO	***GABRIELA LAI***	***LUIGIA SCANO***	***30***
SAMASSI IN SPORT	***LECIS ANNAMARIA***	***ANNA GIULIA SERRA***	***30***
STORYTELLING	***MARIA VIRGINIA LAI***	***ROBERTA FRAU***	***30***

Per gli incarichi affidati e per le ore programmate il compenso è definito in conformità con il costo orario omnicomprensivo: per il tutor è di € 30,00 e per l'esperto di € 70,00.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

1. Le attività condotte dal personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare a conclusione del percorso valutazioni finali per la certificazione delle competenze acquisite*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Aggiornare la piattaforma di gestione*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione delle attività*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, entro 30 minuti dall'orario d'inizio della lezione, provvederà inoltre ad annotare l'orario di termine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*

- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *collabora alla gestione della classe*

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni sopraggiunte, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2025/26 e si conclude quindi il 31 agosto 2026; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico, secondo il calendario che sarà comunicato.

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gabriella Aru