ISTSC_CAIC866007.A2A9DBA.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0002865.16-03-2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007
Email: caic866007@istruzione.it - caic866007@pec.istruzione.it-
www.comprensivoserramanna.edu.it

Al personale Docente

Al Direttore S.G.A.

Al personale ATA

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Al sito web

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO ALLA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SEMI DI GENTILEZZA" – Comunità, Scuola, Famiglia – Percorsi di consapevolezza e rispetto per una scuola senza bullismo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 19 dicembre 2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il progetto rivolto agli alunni della Scuola secondaria di I grado di Serramanna "Semi di gentilezza" – Comunità, Scuola, Famiglia – Percorsi di consapevolezza e rispetto per una scuola senza bullismo, inserito nel PTOF 2025/2028;

VISTE la delibera della Giunta Comunale di Serramanna n. 150 del 15/12/2025 e la conseguente determinazione dirigenziale n. 1180 del 24/12/2025 con cui è stato concesso il contributo di Euro 5.300,00 finalizzato alla realizzazione del progetto "Semi di gentilezza" – Comunità, Scuola, Famiglia – Percorsi di consapevolezza e rispetto per una scuola senza bullismo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 dell'11 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi operativi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione del progetto rivolto agli alunni della Scuola secondaria di I grado di Serramanna "Semi di gentilezza" Comunità, Scuola, Famiglia – Percorsi di consapevolezza e rispetto per una scuola senza bullismo, attraverso la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	Totale ore	di cui	
		ore attività laboratoriali	ore attività funzionali
Pedagogista	46	16	30
Docente di Arte e immagine	46	16	30
Esperto laboratorio teatrale	15	15	/

2. Le attività condotte dal personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

RUOLO	COMPITI
Pedagogista	Attività funzionali: progettazione organizzazione, coordinamento e monitoraggio del progetto. Conduzione attività laboratorio socio-emotivo.
Docente di Arte e immagine	Attività funzionali: progettazione organizzazione, coordinamento e monitoraggio del progetto. Conduzione attività laboratorio multimediale
Esperto laboratorio teatrale	Conduzione attività laboratorio teatrale

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. possiedano i titoli d'accesso di seguito indicati:

RUOLO	TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
Pedagogista	Laurea magistrale in pedagogia o diploma di Laurea Specialistica o Magistrale equipollente ed esperienza professionale nel ruolo di pedagogista
Docente di Arte e immagine	Titolo di studio che dà accesso all'insegnamento della disciplina Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado ed esperienza professionale nell'insegnamento di tale disciplina
Esperto laboratorio teatrale	Diploma di scuola secondaria di II grado ed esperienza professionale nella conduzione di laboratori teatrali in contesti scolastici

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, e delle esperienze professionali dichiarati, secondo quanto indicato nella griglia di valutazione di seguito riportata:

Griglia di valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equipollente	100 e lode	10 punti	**Max 10 punti**
		Da 96 a 100	8 punti	
		Da 90 a 95	6 punti	
		Fino a 89	4 punti	
	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/magistrale inerente al ruolo specifico	110 e lode	20 punti	**Max 20 punti**
		Da 108 a 110	16 punti	
		Da 100 a 107	12 punti	
		Fino a 99	8 punti	
	Corsi di specializzazione post lauream o master di II livello inerenti al ruolo specifico	5 punti per ciascun titolo posseduto (max 2 titoli)		**Max 10 punti**

	Master di I livello inerenti al ruolo specifico	2 punti per ciascun titolo posseduto (max 5 titoli)	**Max 10 punti**
Esperienze professionali inerenti al ruolo specifico *(Da valutare in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae)*	Esperienza professionale inerente al ruolo specifico (di cui al comma 1) in contesti scolastici	5 punti per ciascuna esperienza (max 8 esperienze)	**Max 40 punti**
	Esperienza professionale inerente al ruolo specifico (di cui al comma 1) in contesti extrascolastici	5 punti per ciascuna esperienza (max 2 esperienze)	**Max 10 punti**
TOTALE			**MAX 100 PUNTI**

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale inerente al ruolo specifico nel contesto scolastico e/o extrascolastico.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data dell'incarico e avrà termine il 30 giugno 2026 o in data successiva in caso di concessione di proroga del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato o, nel caso di personale esterno, come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, è quello indicato nella tabella di seguito riportata:

Ruolo	Ore funzionali	Importo orario (lordo STATO)	Ore laboratoriali	Importo orario (lordo STATO)
Pedagogista	30	25,54 €/h	16	51,09 €/h
Docente di Arte e immagine	30	25,54 €/h	16	51,09 €/h
Esperto laboratorio teatrale			15	51,09 €/h

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 23 marzo 2026** attraverso le seguenti modalità:
   a) posta elettronica certificata da trasmettere al seguente indirizzo caic866007@istruzione.it

b) raccomandata a mano da consegnare all'Ufficio Protocollo, presso la sede di via Sicilia n. 4, a Serramanna dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, redatta su apposito format (Allegato A), corredata dalla Griglia di valutazione (Allegato B), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato C), dal curriculum vitae in formato europeo, da un documento di identità valido [ove i suddetti documenti non siano sottoscritti digitalmente], include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

5. Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili, maturati nel ruolo specifico per cui ci si candida, dovrà contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere numerato in ogni titolo di studio ed esperienza professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

6. La griglia di valutazione dovrà riportare nei campi corrispondenti i numeri di riferimento, riportati nel curriculum vitae, e i punteggi relativi all'autovalutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali per cui si richiede l'attribuzione del punteggio.

7. La valutazione si baserà su quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nella griglia di valutazione e nel curriculum vitae.

8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

11. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del dirigente scolastico indire nuovo avviso.

12. In caso di ex aequo verrà data precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
    i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
    ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali
    iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i) e professionalità in servizio in altre scuole di cui al punto sub ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Serramanna, con sede in Serramanna, in via Sicilia, n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic866007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Dott.ssa Chiara Frangione i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione Scolastica.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Gabriella Aru

Articolo 12

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://www.comprensivoserramanna.edu.it/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Il RUP - Dirigente Scolastica
Maria Gabriella Aru
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Si allegano al presente Avviso pubblico:
1. Allegato A: *Schema* di Domanda di partecipazione
2. Allegato B: Griglia di valutazione
3. Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause ostative