ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e
Serramanna Via Sicilia 4 - Cap. 09038 Serramanna
Tel.0709139018 - C.F. 91019730927 - C.M.CAIC866007
Email:caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu:UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it

Circ. n° 285

Serramanna, 13/03/2026

Ai Sigg. Docenti
Ai Genitori degli alunni
Agli Alunni
Al personale ATA
Alla DSGA

OGGETTO: Procedura per foto ricordo di classe - Anno scolastico 2025-2026

Con la presente si comunica a tutte le componenti scolastiche, in particolare alle famiglie degli alunni, la procedura da seguire per l'effettuazione delle foto ricordo di classe di fine anno scolastico, nel rispetto della normativa sulla privacy e sulla tutela dei minori.

Si precisa che per poter realizzare le foto ricordo di classe, i genitori possono richiedere l'accesso a scuola di un fotografo (professionista esterno o genitore) individuato dalle famiglie stesse. In questo modo, il ruolo dell'istituto si limiterà a consentire l'uso dei locali senza alcun coinvolgimento nel trattamento dei dati personali.

Procedura da seguire:

1. Il genitore rappresentante di classe dovrà presentare richiesta utilizzando il **MODULO RICHIESTA ACCESSO FOTOGRAFO** allegato alla presente circolare.

   Nella richiesta sono specificate:

   - le finalità puramente personali e familiari delle fotografie;
   - l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse;
   - l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola.

2. Deve essere chiaramente specificato che saranno ritratti in foto solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso.
3. Alla richiesta dovrà essere allegata l'autorizzazione concessa al fotografo dai genitori della classe (**Allegato 1**).
4. Il fotografo, sia esso professionista o genitore, considerata la delicatezza del trattamento (foto ritraenti minori), dovrà compilare e sottoscrivere una dichiarazione di non aver

riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, utilizzando il **Modello dichiarazione antipedofilia** (**Allegato 2**).

Tempistiche: La documentazione completa dovrà pervenire al protocollo della scuola almeno 5 giorni prima dell'evento per essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Allegati alla presente circolare:

1. **MODULO RICHIESTA ACCESSO FOTOGRAFO**
2. **ALLEGATO 1 - Autorizzazione dei genitori al fotografo**
3. **ALLEGATO 2 - Modello dichiarazione antipedofilia**

Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla segreteria didattica.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Gabriella Aru

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa