ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA

Infanzia - Primaria - Secondaria I grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

IstitutoComprens.StataleSerramanna
Prot. 0009558 del 15/09/2025
VI-9 (Uscita)

Serramanna, 15-09-2025

Agli Atti
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli interessati
Al DSGA

Attestazione DS valutazione candidature
Pubblicazione Graduatoria Provvisoria
AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
A.S. 2025/26
Prot.n. 9152 del 03-09-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTO l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.ms.ii.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025 - Aggiornamento 2024/2025 - approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 9 del 25-10-2024 e dal Consiglio di Istituto n.1 con delibera n.6 nella seduta del 17-12-2024;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2025 - Del.n.4 Consiglio di istituto del 16-02-2025;

VISTA la Determina prot.n. 5757 del 14-05-2025 e l'Avviso di selezione INTERNO/ESTERNO per il conferimento di incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), ai sensi del D.LGS. 81/2008, prot.n.9152 del 03-09-2025;

CONSIDERATE Le domande, tutte da personale esterno alla scuola, pervenute nei termini corredate dalla documentazione richiesta;

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

ATTESTA

di aver proceduto personalmente, in autonomia, alla valutazione delle candidature presentate.

DISPONE

sulla base delle esperienze e dei titoli dichiarati e verificati la pubblicazione all'Albo di questa Istituzione scolastica in data odierna della **graduatoria provvisoria allegata.**

Si riepilogano di seguito le PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP che i candidati hanno dichiarato di accettare senza alcuna riserva:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; ***effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici*** *per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.*

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività previste dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. *La valutazione dei rischi relativa a tutte le scuole e le strutture dell'Istituto I.C. SERRAMANNA:*

1)	*Scuola Secondaria – Serramanna (sede principale)*	*Via Sicilia 4, Serramanna*
2)	*Scuola Secondaria – Samassi*	*Via Coniugi Curie 2, Samassi*
3)	*Scuola Primaria V. Sicilia - Serramanna*	*Via Sicilia 2, Serramanna*
4)	*Scuola Primaria V. Pellico – Serramanna*	*Via Silvio Pellico 46/A, Serramanna*
5)	*Scuola Primaria V. Newton – Samassi*	*Via Newton SNC, Samassi*
6)	*Scuola dell'Infanzia V. Cervi – Serramanna*	*Via Fratelli Cervi 1-5, Serramanna*
7)	*Scuola dell'Infanzia V. Rinascita - Serramanna*	*Via Rinascita 21, Serramanna*
8)	*Scuola dell'Infanzia - Samassi*	*Via Berlinguer 12, Samassi*

2. *Fornire assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale.*
3. *Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza".*
4. *Coordinamento e assistenza nell'individuazione e apposizione dei segnali antinfortunistici.*
5. *Ove e quando necessario la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali*
6. *Elaborazione e aggiornamento del Piano di gestione delle emergenze per le eventuali modifiche.*

7. *Convocazione delle riunioni periodiche necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione.*
8. *Formazione per i lavoratori e per i preposti ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011.*
9. *Informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi all'attività svolta, tramite un apposito corso di Formazione informazione.*
10. *Elaborazione e aggiornamento del DVR per gli edifici e gli impianti di tutte le scuole appartenenti all'istituto.*
11. *Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008.*
12. *Verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio, docenti impegnati in attività di laboratorio).*
13. *Adempimenti tecnico-burocratici legati alla "Gestione della Sicurezza":*
    a. *Individuare le misure e i sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione ai rischi individuati.*
    b. *Controllare quali misure di prevenzione e protezione siano state realizzate.*
    c. *Verificare l'adeguatezza\presenza della segnaletica, strumentazione (estintori) di sicurezza.*
    d. *Elaborare il documento sull'esito della valutazione dei rischi.*
14. *Verifica e aggiornamento dei Piani di Emergenza.*
15. *Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.*
16. *L'adempimento di tutti gli atti previsti in questa convenzione connessi al puntuale completamento degli obblighi di legge.*
17. *17. Effettuare la valutazione dei rischi (VdR) con l'applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici.*
18. *Collaborazione con il medico competente per la verifica dell'idoneità fisica ed eventuale sorveglianza sanitaria.*
19. *Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza, nonché organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun plesso predisponendo la relativa modulistica;*
20. *Fornire assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti).*

La graduatoria pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica e sito web ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo esclusivamente in forma scritta e motivata entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami scritti la graduatoria si riterrà definitiva.

Il Dirigente Scolastico
Maria Gabriella Aru

Firma digitale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA

Infanzia - Primaria - Secondaria I grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

Pubblicazione Graduatoria Provvisoria

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - A.S. 2025/26
Prot.n. 9152 del 03-09-2025

n.	cognome e nome	Prot.n.	Punteggio totale	Note
1	*PEDRON MARIO*	9332	180	Precede per età
2	*CADDEO MARINA*	9248	180	
3	*IBBA STEFANO*	9355	175	

La graduatoria pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica e sito web ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo esclusivamente in forma scritta e motivata **entro 3 giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami scritti la graduatoria si riterrà definitiva e il primo in graduatoria verrà invitato alla stipula del contratto e all'effettuazione dei primi sopralluoghi in presenza.
Come previsto dall'avviso in caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

Il Dirigente Scolastico
Maria Gabriella Aru

Firma digitale