ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA

Infanzia - Primaria - Secondaria I grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

Serramanna, 03-09-2025

Al Personale I.C. Serramanna
Al Personale - Scuole della Provincia
Al Personale Esperto Esterno

Al Sito web Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO in particolare l'art. 7, comma 6-bis del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto disciplina e oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO che il D.lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. 81/2008, abbiamo dato riscontro negativo;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questo Istituto Comprensivo;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP per la nostra Istituzione Scolastica;

RITENUTO che Maria Gabriella Aru, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, ai sensi della L. 241/90, per il procedimento di assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del d.lgs. 81/2008;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

EMANA

Il seguente Avviso pubblico di selezione, con procedura comparativa per soli titoli, finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 106/2009.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza;
3. Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985;
4. Abilitazione Accordo Conferenza Unificata 21.12. 2011, n. 223.
5. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici.

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
5. Stipula di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale derivante dall'incarico.

ART. 2 PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del su citato D.lgs. nell'ordine di cui nei punti successivi:

a. Personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica
b. Personale scolastico in servizio in altre scuole della provincia
c. Personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno libero professionista

ART. 3 OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto.

ART. 4 PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività previste dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. La valutazione dei rischi relativa a tutte le scuole e le strutture dell'Istituto **I.C. SERRAMANNA**:

1)	Scuola Secondaria – Serramanna (**sede principale**)	Via Sicilia 4, Serramanna
2)	Scuola Secondaria – Samassi	Via Coniugi Curie 2, Samassi
3)	Scuola Primaria V. Sicilia - Serramanna	Via Sicilia 2, Serramanna
4)	Scuola Primaria V. Pellico – Serramanna	Via Silvio Pellico 46/A, Serramanna
5)	Scuola Primaria V. Newton – Samassi	Via Newton SNC, Samassi
6)	Scuola dell'Infanzia V. Cervi – Serramanna	Via Fratelli Cervi 1-5, Serramanna
7)	Scuola dell'Infanzia V. Rinascita - Serramanna	Via Rinascita 21, Serramanna
8)	Scuola dell'Infanzia - Samassi	Via Berlinguer 12, Samassi

2. Fornire assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale.
3. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza".
4. Coordinamento e assistenza nell'individuazione e apposizione dei segnali antinfortunistici.
5. Ove e quando necessario la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali
6. Elaborazione e aggiornamento del Piano di gestione delle emergenze per le eventuali modifiche.
7. Convocazione delle riunioni periodiche necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione.
8. Formazione per i lavoratori e per i preposti ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011.
9. Informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi all'attività svolta, tramite un apposito corso di Formazione informazione.
10. Elaborazione e aggiornamento del DVR per gli edifici e gli impianti di tutte le scuole appartenenti all'istituto.
11. Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008.
12. Verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio, docenti impegnati in attività di laboratorio).
13. Adempimenti tecnico-burocratici legati alla "Gestione della Sicurezza":
    a. Individuare le misure e i sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione ai rischi individuati.
    b. Controllare quali misure di prevenzione e protezione siano state realizzate.
    c. Verificare l'adeguatezza\presenza della segnaletica, strumentazione (estintori) di sicurezza.
    d. Elaborare il documento sull'esito della valutazione dei rischi.
14. Verifica e aggiornamento dei Piani di Emergenza.
15. Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.

16. L'adempimento di tutti gli atti previsti in questa convenzione connessi al puntuale completamento degli obblighi di legge.
17. 17. Effettuare la valutazione dei rischi (VdR) con l'applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici.
18. Collaborazione con il medico competente per la verifica dell'idoneità fisica ed eventuale sorveglianza sanitaria.
19. Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza, nonché organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun plesso predisponendo la relativa modulistica;
20. Fornire assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti).

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 2.000,00 annui (DUEMILA/00) inclusi tutti gli oneri e le spese. Sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte. La spesa verrà imputata alla voce A/01/02 Funzionamento Generale e Decoro della scuola (voce Sicurezza (RSPP, DPO, MC)) del programma annuale 2025, che presenta la necessaria copertura. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

In caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

ART. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione e le priorità nella designazione su menzionate, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i seguenti criteri elencati nella seguente tabella di valutazione:

Titoli Culturali	**Punteggio**
Laurea Specialistica o quinquennale*	10 punti
Iscrizione all'albo professionale	8 punti
Corsi di perfezionamento attinenti alla sicurezza di durata annuale di almeno 120 ore	Per ogni corso: 5 punti (fino ad un massimo di 10 punti)
Aggiornamento Specifico su materie oggetto del presente incarico:	Per ogni 8 ore di aggiornamento: 1 punto (fino ad un massimo di 10 punti)

Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro	- Per ogni esperienza maturata in Enti privati: 3 punti - Per ogni esperienza maturata in altri Enti pubblici: 4 punti (fino ad un massimo di 12 punti)
Precedenti Esperienze di R.S.P.P. prestate nelle istituzioni scolastiche o in altri enti pubblici o privati	- Esperienze R.S.P.P in altre istituzioni scolastiche (per ogni anno scolastico o almeno sei mesi): 8 punti - Esperienze R.S.P.P. in altri Enti pubblici o privati (per ogni anno o almeno sei mesi): 4 punti (fino ad un massimo di 80 punti)
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso	- Corsi prestati presso Istituzioni scolastiche, in base all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori: punti 4 (per ogni corso) - Altri corsi prestati presso istituti scolastici o altri enti: punti 2 (per ogni corso) (Fino ad un massimo di 50 punti)
TOTALE	**180 PUNTI**

(*) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008

In caso di parità di punteggio si utilizzerà il seguente criterio: candidato più giovane. In caso di pari età si procederà per sorteggio.

ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati invieranno la candidatura al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO SERRAMANNA, via Sicilia n. 4, 09038 SERRAMANNA (SU), **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 12 settembre 2025** all'Ufficio di Segreteria, secondo le seguenti modalità

- Posta Raccomandata
- Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: CAIC866007@pec.istruzione.it

Le candidature dovranno contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento d'identità personale;
- Curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche.
- Curriculum Vitae in formato europeo privato dei dati sensibili.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
L'istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine fissato dal bando, indicando fin da ora che non ne terrà conto e precisa che, pena l'esclusione, non verranno prese in considerazione le domande pervenute incomplete o con modalità e mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Gli interessati, previo appuntamento, potranno effettuare il sopralluogo dei locali dell'istituzione scolastica. La domanda di partecipazione con i documenti allegati dovrà contenere la dicitura: "**Avviso selezione incarico RSPP 2025/2026**".

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:
- procedere all'affidamento dell'incarico al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Avverso l'attribuzione dell'incarico sono ammessi i reclami entro cinque giorni dalla comunicazione sul sito, esaminati i quali entro 3 giorni l'assegnazione diventerà definitiva e sarà ricorribile davanti al giudice ordinario del foro di Cagliari.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di pubblica amministrazione, l'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza, l'assicurazione RC.
Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione, valido, per RSPP ai sensi del D.lgs. 195/1993.
All'atto dell'affidamento dovrà anche essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione della candidatura migliore, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.
L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Regolamento UE 2016/679, l'Istituto Comprensivo Serramanna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web ed all'albo dell'istituzione e inviato a tutte le scuole della provincia di Cagliari.

Il Dirigente Scolastico
Maria Gabriella Aru

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria I grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
I.C. Serramanna
Via Sicilia 4
Serramanna (SU)
09038
CAIC866007@pec.istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione selezione R.S.P.P. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a_____ il __/__/__ e residente a _____ in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____ Status professionale _____C.F._____ tel._____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di responsabile servizi prevenzione e protezione e adempimenti in materia di sicurezza previsti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche per le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale Serramanna in qualità di (***è consentita l'indicazione di una sola alternativa***):

- ☐ Personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica
- ☐ Personale scolastico in servizio in altre scuole della provincia
- ☐ Personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno libero professionista

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

  - ☐ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - ☐ godimento dei diritti politici;
  - ☐ abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
  - ☐ assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
  - ☐ Stipula di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale derivante dall'incarico.

- ☐ essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 così come modificato dal D.L.gs 03/08/2009 n. 106 per lo svolgimento di incarichi R.S.P.P.
- ☐ di impegnarsi, qualora dipendente di pubblica amministrazione, a produrre autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'attività in caso di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso di selezione che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

- curriculum vitae con dichiarazione dei titoli posseduti;
- curriculum vitae senza dati personali;
- copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione;

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli, secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al Bando:

Titoli Culturali	**Punteggio previsto**	**Punti** **(riservato al dichiarante)**	**Punti** **(riservato alla scuola)**
Laurea Specialistica o quinquennale*	10 punti		
Iscrizione all'albo professionale	8 punti		
Corsi di perfezionamento attinenti alla sicurezza di durata annuale di almeno 120 ore	Per ogni corso: 5 punti (fino ad un massimo di 10 punti)		
Aggiornamento Specifico su materie oggetto del presente incarico:	Per ogni 8 ore di aggiornamento: 1 punto (fino ad un massimo di 10 punti)		
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro	- Per ogni esperienza maturata in Enti privati: 3 punti - Per ogni esperienza maturata in altri Enti pubblici: 4 punti (fino ad un massimo di 12 punti)		
Precedenti Esperienze di R.S.P.P. prestate nelle istituzioni scolastiche o in altri enti pubblici o privati	- Esperienze R.S.P.P in altre istituzioni scolastiche (per ogni anno scolastico o almeno sei mesi): 8 punti - Esperienze R.S.P.P. in altri Enti pubblici o privati (per ogni anno o almeno sei mesi): 4 punti		

	(fino ad un massimo di 80 punti)		
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso	- Corsi prestati presso Istituzioni scolastiche, in base all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori: punti 4 (per ogni corso) - Altri corsi prestati presso istituti scolastici o altri enti: punti 2 (per ogni corso) (Fino ad un massimo di 50 punti)		
TOTALE	**180 PUNTI**		

(*) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008

Data Firma

_____ _____

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

_l_ sottoscritto/a …… ai sensi del regolamento UE 2016/679 autorizza l'istituto scolastico al trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data Firma

_____ _____