ISTSC_CAIC866007.A2A9DBA.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0003776.01-04-2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria I grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07 www.comprensivoserramanna.edu.it/

*Azioni per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024)*

Titolo progetto : "TUTTI INSIEME PER CRESCERE"

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48285

CUP: H94D21000430006

Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al sito sezione dedicata

**Oggetto:** AVVISO selezione personale INTERNO/ESTERNO percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi.(D.M. 19/2024).

Avviso di Selezione per il conferimento di n. 1 incarico aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n.1 Psicologo

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ri-

presa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR da cui risultano euro 101.303,22 assegnati a questa istituzione scolastica;
**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.28 in data 31/01/1024;
**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica - codice identificativo 48285.0 - prot.n. 7118 del 14-09-2024 a partecipare all'avviso pubblico D.M. 19 02/02/24;
**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 131032 del 01-10-2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48285 dal titolo " TUTTI INSIEME PER CRESCERE"
VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 12974 del 22/11/2024;
**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;
**CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;
**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

## EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Interna ed Esterna rivolto in forma prioritaria al **personale interno**, a seguire al **personale** docente in servizio presso **altre scuole**, (c.d. collaborazioni plurime), in forma residuale al **personale esterno** all'amministrazione.

### Art. 1 Oggetto dell'Incarico

Il presente Avviso di Selezione interna è finalizzato al conferimento di **n. 1 Psicologo**.
Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la realizzazione percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

| INTERVENTO | GRADO DI SCUOLA | PERCORSO | DESTINATARI | ORE | EDIZIONI | UCS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Intervento** – Percorsi di tutoraggio | Secondaria | Tutoraggio e orientamento | 6 ALUNNI | 8 | 1 | €79,00/h Esperto |

### Compiti specifici dell'Esperto

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi di orientamento;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di tutoraggio;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;

### Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

a) personale interno all'Istituzione scolastica (Priorità);
b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
d) da ultimo, personale esterno.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

**Art. 3 Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
7. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
8. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'incarico;
9. non abbiano subito sanzioni disciplinari implicanti sospensioni dal servizio;
10. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
11. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 4 Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, **preferibilmente**, nella fascia di età dei destinatari. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come descritto nelle seguenti tabelle di valutazione:

**TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO/PSICOLOGO IN PERCORSI DI TUTORAGGIO**

| CRITERI | PUNTEGGI |
|---|---|
| Titolo di Studio (attinente al percorso formativo: laurea PSICOLOGIA)<br>Max 15 punti | Da 66 a 98: 5 punti<br>Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti |
| Titoli culturali attinenti agli **ambiti disciplinari** di cui all'oggetto dell'Avviso<br>Max 15 punti | ▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti<br>▪ Master di I o II Livello: 2 punti max 2<br>▪ Scuola di specializzazione: 2 punti<br>▪ Collaborazioni con Enti/ Università:2 punti<br>▪ Corsi di Formazione:1 punto (minimo 2) |

| | |
|---|---|
| Esperienza di TUTORAGGIO/ORIENTAMENTO ALUNNI NEGLI ISTITUTI<br><br>Max 10 punti | Maggiore di 8 anni: 10 punti<br>Da 6 a 8 anni: 5 punti<br>Da 3 a 5 anni: 3 Punti<br>Meno di 3 anni: 1 Punto |
| Esperienza specifica nell'Istituto richiedente<br>Max 20 punti | ▪ PROGETTI TUTTI A ISCOL@ (2 PUNTI PER ANNO)<br>▪ Altre esperienze strettamente collegate alla disciplina<br>(2 punti perogni esperienza) |
| Esperienza specifica in altri Istituti<br>Max 10 punti | 1 Punto per ogni esperienza (minimo 3 mesi) |

**Il candidato dovrà possedere titoli in ogni criterio indicato.**

## Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dell'esperto, come indicato nella nota MIM prot.132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi- Linea A.
- I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
- Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in meritoad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuitaalla medesima.

## Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 del 09/05/2025** con oggetto **CANDIDATURA PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO D.M. 19**, all'indirizzo email dell'istituto Scolastico caic866007@istruzione.it. L'i-

stanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A** – Domanda di partecipazione con Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (**Allegato C**), e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- **Allegato B** Griglia valutazione titoli;
- **Curriculum Vitae** in formato Europeo firmato in ogni sua pagina
- **Documento di identità**

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti al comma o con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Art. 7 Commissione di Valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri interni alla scuola nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

1. Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
2. In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzionescolastica.
3. Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
4. Esperti ESTERNI alla Pubblica Amministrazione;

**Art. 8 Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati, distinti per ordini scolastici.
La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (CINQUE) dalla pubblicazione.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 9 Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento secondo la normativa vigente.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Serramanna, 01/04/2025

**Il Dirigente Scolastico Susan-**


SUSANNA
ONNIS
01.04.2025
15:31:37
GMT+02:00
**na Onnis**