ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado

Centro Territoriale Permanente n. 21

VIA SICILIA N. 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
(Provincia VS – Medio Campidano)

☏ 0709139018 - 🖷 0709139018 – C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007

a.**s.** _____

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

ai sensi della L.170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici d'apprendimento in ambito scolastico" e delle "*Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento*", allegate al D.M. n.5669/2011

Alunno

Classe e sez.

Scuola

Plesso

Coordinatore di classe

Referente DSA

Sezione 1: **DATI E INFORMAZIONI GENERALI**

A) relativi all'alunno

DATI ANAGRAFICI
Cognome e nome
Luogo e data di nascita
Luogo di residenza
Telefono

DOCUMENTAZIONE					
Diagnosi					
Tipologia del disturbo	□ **Dislessia**	di grado	□ lieve	□ medio	□ severo
	□ **Disgrafia**	di grado	□ lieve	□ medio	□ severo
	□ **Disortografia**	di grado	□ lieve	□ medio	□ severo
	□ **Discalculia**	di grado	□ lieve	□ medio	□ severo
	Note: ……				
Redatta da			**In data**		
Specialista di riferimento			**Recapito**		

B) relativi al contesto scolastico

CLASSE
Classe e sezione
Plesso e Comune

TEAM DOCENTI / CONSIGLIO DI CLASSE
Cognome e nome di:
- docenti e relativo ambito di competenza *(con indicazione sulla continuità didattica)*
- docente coordinatore Team docenti/di classe

C) relativi all'alunno nel contesto scolastico

PERCORSO SCOLASTICO

Data di prima certificazione **a.s.** **classe frequentata**

dall'a.s.	***Denominazione scuola***	
	Primaria	percorso regolare □ eventuali trattenimenti □ n° di anni
	Sec. I gr. _____	percorso regolare □ eventuali trattenimenti □ n° di anni _____
	Sec. II gr. _____	percorso regolare □ eventuali trattenimenti □ n° di anni _____

Nel precedente ciclo scolastico è stato redatto il PDP □ SI □ NO
Se sì, la scuola ne è in possesso? □ SI □ NO

Note: ……...

Sezione 2: VALUTAZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI

A) DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI

LETTURA			
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*		
.....	**VELOCITÀ**	□ scorrevole □ stentata	□ lenta □ molto lenta
.....	**CORRETTEZZA**	□ adeguata □ con sostituzioni[1]	□ non adeguata □ con scambio di grafemi[2]
.....	**COMPRENSIONE**	□ completa e analitica □ scarsa	□ globale □ essenziale

SCRITTURA				
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*			
.....	**CARATTERE DI SCRITTURA**	□ solo stampato maiuscolo		
.....	**COPIA DA LAVAGNA O TESTO**	□ adeguata	□ parziale	□ non adeguata
.....	**SOTTO DETTATURA**	□ corretta	□ poco corretta	□ scorretta
	DIFFICOLTÀ NEL SEGUIRE LA DETTATURA	□ spesso	□ talvolta	□ mai
	TIPOLOGIA DI ERRORI	□ fonologici[3]	□ non fonologici[4]	□ fonetici[5]
	NELLA PRODUZIONE AUTONOMA:			
	ADERENZA ALLA CONSEGNA	□ spesso	□ talvolta	□ mai
	CORRETTEZZA DELLA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA	□ spesso	□ talvolta	□ mai
	CORRETTEZZA DELLA STRUTTURA TESTUALE[6]	□ spesso	□ talvolta	□ mai
	CORRETTEZZA ORTOGRAFICA	□ adeguata	□ parziale	□ non adeguata
	USO DELLA PUNTEGGIATURA	□ adeguata	□ parziale	□ non adeguata

GRAFIA				
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*			
.....	**LEGGIBILE**	□ si	□ poco	□ no
.....	**TRATTO**	□ premuto	□ ripassato	□ incerto

CALCOLO				
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*			
.....	**DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI[7]**	□ spesso	□ talvolta	□ mai
.....	**RECUPERO DI FATTI NUMERICI[8]**	□ raggiunto	□ parziale	□ non raggiunto
.....	**AUTOMATIZZAZIONE DELL'ALGORITMO PROCEDURALE**	□ raggiunta	□ parziale	□ non raggiunta
	ERRORI DI PROCESSAMENTO NUMERICO[9]	□ spesso	□ talvolta	□ mai
	USO DEGLI ALGORITMI DI BASE DEL CALCOLO SCRITTO E A MENTE	□ adeguato	□ parziale	□ non adeguato
	CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING	□ adeguata	□ parziale	□ non adeguata
	COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA	□ adeguata	□ parziale	□ non adeguata

B) DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

PROPRIETÀ LINGUISTICHE	
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*
……..…… ……..……	□ difficoltà nella strutturazione della frase □ difficoltà nel reperimento lessicale □ difficoltà nell'esposizione orale

MEMORIA	
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*
……..…… ……..……	Difficoltà nel processo di memorizzazione di □ categorizzazioni □ formule, strutture grammaticali, algoritmi □ sequenze e procedure

ATTENZIONE			
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*		
……..……	□ visuo-spaziale	□ selettiva	□ intensiva

AFFATICABILITÀ			
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*		
……..…… ……..……	□ si	□ poco	□ no □ lentezza nei tempi di recupero

PRASSIE	
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*
……..…… ……...	□ difficoltà di esecuzione □ difficoltà di pianificazione □ difficoltà di programmazione e progettazione

ALTRO	
Dalla diagnosi specialistica:	*Dall'osservazione sistematica in classe:*
……..……	……..…….……..

C) DESCRIZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI

MOTIVAZIONE

Dall'osservazione sistematica in classe:

	molto adeguata	adeguata	poco adeguata	non adeguata
Autostima	□	□	□	□
Consapevolezza delle proprie difficoltà	□	□	□	□
Consapevolezza dei propri punti di forza	□	□	□	□
Partecipazione al dialogo educativo	□	□	□	□
Motivazione al lavoro scolastico	□	□	□	□

ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA

Dall'osservazione sistematica in classe:

	molto adeguato	adeguato	poco adeguato	non adeguato
Frequenza scolastica	□	□	□	□
Accettazione e rispetto delle regole	□	□	□	□
Relazionalità con compagni/adulti	□	□	□	□
Collaborazione e partecipazione	□	□	□	□
Rispetto degli impegni	□	□	□	□
Autonomia nel lavoro	□	□	□	□
Capacità organizzative	□	□	□	□
Accettazione consapevole di strumenti compensativi e misure dispensative	□	□	□	□

STRATEGIE UTILIZZATE NELLO STUDIO

Dall'osservazione sistematica in classe:

	efficace	da potenziare
Sottolinea, identifica le parole chiave… *(specificare)* _____	□	□
Costruisce schemi, mappe… *(specificare)* _____	□	□
Utilizza strumenti informatici *(specificare)* _____	□	□
Utilizza strategie di memorizzazione *(specificare)* _____	□	□
Altro _____	□	□

APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE

Dall'osservazione sistematica in classe:

□ Pronuncia difficoltosa
□ Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
□ Difficoltà nella scrittura
□ Difficoltà nell'acquisizione di nuovo lessico
□ Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale
□ Notevoli differenze tra produzione scritta e orale
□ Altro ……..

DESCRIZIONE DELL'AMBIENTE DUCATIVO

Nelle attività a casa l'allievo:

□ è seguito da un Tutor nelle seguenti discipline:
_____
_____
_____
_____

con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale □ altro _____

□ non è seguito da un Tutor e la famiglia si dichiara impegnata nel seguirlo nelle seguenti discipline:
_____
_____
_____
_____

□ non è seguito da un Tutor né dalla famiglia.

INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALUNNO/STUDENTE

(Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste, altro)

Sezione 3: **MISURE DIDATTICHE FUNZIONALI ALL'APPRENDIMENTO**

Prospetto riassuntivo delle indicazioni fornite da ciascun docente del Team Docenti/Consiglio di classe per l'anno scolastico in corso.
Le seguenti misure saranno sottoposte periodicamente a monitoraggio per valutarne l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi (L.170/2010 art.5, c.3).

AMBITI DISCIPLINARI / MATERIE → **STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE ↓**	Italiano	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio												
Utilizzare mediatori didattici (mappe strutturate, schemi procedurali, formulari, tabelle, glossari, software didattici) sia durante le lezioni che in fase di verifica												
Fornire il materiale strutturato utilizzato nelle lezioni in formato digitale o in fotocopia												
Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato adattato per tipologia di carattere e di spaziatura (preferibilmente VERDANA o ARIAL 12-14)												
Fornire fotocopie adeguatamente ingrandite												
Accertarsi della comprensione delle consegne per i compiti a casa												
Evitare un eccessivo carico di lavoro a casa												
Incentivare/ avviare all'uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico												
Privilegiare l'utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse												
Curare la pianificazione della produzione scritta, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo												
Garantire l'approccio visivo e comunicativo alle Lingue												
Accettare un traduzione fornita "a senso"												
Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale												
Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti												
Fornire copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori												
Altro												

AMBITI DISCIPLINARI / MATERIE → **MISURE DISPENSATIVE/ COMPENSATIVE ↓**	Italiano	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consentire l'uso del carattere stampato maiuscolo												
Limitare o evitare la lettura ad alta voce all'alunno												
Dispensare, quando possibile, dal linguaggio scritto, prediligendo il linguaggio verbale e iconico												
Evitare la copiatura dalla lavagna												
Evitare la scrittura sotto dettatura, soprattutto durante le verifiche												
Fornire la lettura ad alta voce del testo delle consegne degli esercizi, anche durante le verifiche, da parte del docente o di un tutor												
Fornire l'esempio dello svolgimento dell'esercizio e/o l'indicazione dell'argomento cui l'esercizio è riferito												
Consentire un tempo maggiore per gli elaborati												
Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze/lessico/poesie /dialoghi/formule												
Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche, mappe concettuali, schemi procedurali												
Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale)												
Far utilizzare la calcolatrice												
Far utilizzare vocabolari elettronici												
Altro												

AMBITI DISCIPLINARI/MATERIE → **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE ↓**	Italiano	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni												
Concordare interrogazioni orali programmate												
Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno e non più di due/tre alla settimana)												
Privilegiare verifiche orali programmate per le materie in cui non sono obbligatorie prove scritte												
Proporre verifiche graduate												
Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte in base alla tipologia del disturbo (scelta multipla, V/F, aperte)												
Prevedere tempi più lunghi per l'espletamento delle prove scritte o meglio tempi ottimizzati, con riduzione del numero di quesiti e/o meno esercizi per ogni tipologia												
Curare la leggibilità grafica delle consegne nelle verifiche scritte, evitando l'eccessivo affollamento della pagina, eventualmente suddividendo in modo chiaro le varie parti ed esercizi ed utilizzare, se necessario, carattere del testo ingrandito (preferibilmente VERDANA o ARIAL 12-14)												
Evitare nelle domande e nelle risposte a scelta multipla la doppia negazione e frasi di difficile interpretazione												
Fornire la possibilità di prove su supporto informatico												
Utilizzare la compensazione/integrazione orale delle verifiche scritte ritenute insufficienti												
Stimolare e supportare l'allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale												
Consentire la consultazione di mappe e/o schemi sintetici nelle interrogazioni/verifiche												
Fornire l'esempio dello svolgimento dell'esercizio e/o l'indicazione dell'argomento cui l'esercizio è riferito anche in verifica (evidenziare parole chiave)												
Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, errori di calcolo e di distrazione in matematica)												
Tener conto nella valutazione delle difficoltà procedurali												
Altro												

Sezione 4: **RAPPORTI CON LA FAMIGLIA *(E LO STUDENTE)***

La famiglia si impegna a

- collaborare con il corpo docente, segnalando eventuali situazioni di disagio
- sostenere la motivazione e l'impegno dell'alunno o studente nel lavoro scolastico e nel lavoro a casa
- verificare regolarmente lo svolgimento dei compiti assegnati
- verificare che vengano portati a scuola i materiali richiesti
- incoraggiare l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell'impegno scolastico e delle relazioni con i docenti
- considerare non soltanto il significato valutativo, ma anche formativo delle singole discipline

Al fine di evitare problematiche psicologiche che si potrebbero attivare nell'alunno o studente con DSA per l'utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, **si autorizza** il coordinatore del Team docenti/Consiglio di Classe ad avviare, qualora si rendesse necessario (anche su segnalazione della famiglia), adeguate iniziative per condividere con i compagni di classe le ragioni dell'applicazione degli strumenti e delle misure citate nel presente documento.

Il presente PDP è soggetto ad eventuali integrazioni/variazioni concordate fra le parti.

Il Team docenti/Consiglio di classe

Ambito di competenza	*cognome e nome del docente*	*firma*
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

I genitori

	cognome e nome del genitore	*firma*
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Il Referente DSA *(indicare nome e cognome)* _____

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico

(indicare nome e cognome)

_____

NOTE:

1. Legge una parola per un’altra
2. b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e
3. Omissioni, sostituzioni, omissioni/aggiunte, inversioni, scambio grafemi b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e
4. Fusioni illegali, raddoppiamenti, accenti, scambio di grafema omofono, non omografo
5. Scambio di suoni, inversioni, migrazioni, omissioni, inserzioni…
6. Narrativo, descrittivo, argomentativo…
7. Es. quantificazione automatizzata
8. Es. tabelline
9. Negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità