



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

Serramanna, 18/04/2024

IstitutoComprens.StataleSerramanna
Prot. 0004728 del 18/04/2024
VI (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti



FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020,

ASSE 1 – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

Asse 1 – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”

OGGETTO: AVVISO INTERNO per il reclutamento di PERSONALE A.T.A. (Profilo A.A.) per lo svolgimento di attività di supporto Amministrativo alla realizzazione dei moduli di cui al Progetto “10.2.2A-FSEPON-SA-2024-15” c.d. “Agenda Sud”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;
- VISTA** la nota Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-15;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 31.01.2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 16.01.2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 16.01.2024 di approvazione del progetto;
- VISTO** il Pianto Triennale dell’Offerta Formativa;





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 31.01.2024;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2019-2021;
- CONSIDERATA** l'esigenza di individuare Personale A.T.A. (Profilo A.A.) per lo svolgimento di attività di supporto Amministrativo alla realizzazione dei moduli a valere sul Progetto "Competenze SUD" di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di Base;
- PRESO ATTO** della propria determina prot. 4727/2024 pubblicata all'albo di questa istituzione scolastica e sul sito web;

EMANA

Il presente AVVISO INTERNO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA (Profilo A.A.) per lo svolgimento di attività di supporto Amministrativo alla realizzazione dei moduli a valere sul Progetto "Competenze SUD" di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di Base

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi di Supporto Amministrativo, che verranno posti a carico dei moduli come di seguito indicati
- 2.

Titolo Modulo	Numero massimo di Ore
FILASTROCCANDO SI IMPARA - SICILIA2	3
NUMERI IN GIOCO - SICILIA12	3
LA CITTA' DELLE FORME - SAMASSI45	4

3. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

b. Supporto al D.S. e al D.S.G.A. nella gestione del rapporto con il personale di progetto;

ART. 2 – MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. Le attività dovranno essere svolte nel periodo **Aprile 2024 – Giugno 2024**, con ore aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio (si sottolinea che, in considerazione dello svolgimento dell'orario ordinario di servizio su 5 giorni, sarà possibile valutare una modifica dell'ordinario orario di servizio dell'A.A. che si rendesse disponibile al fine di rendere possibile lo svolgimento dell'incarico nel rispetto del massimale orario giornaliero previsto dal CCNL Scuola)

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

1. Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso sono previsti i seguenti compensi: compenso orario di € 15,95 lordo dipendente
2. Il compenso sarà erogato, previo effettivo svolgimento delle attività, successivamente alla consegna del timesheet e di tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

ART. 4 – REQUISITI, COMPETENZE E PRIORITA' DI ATTRIBUZIONE

1. I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:
 - a. Essere Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Serramanna;

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado*	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea*	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 2
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 30
Attività di Assistente Amministrativo svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

* verrà valutato esclusivamente il titolo più elevato



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il **23/04/2023** – Brevi manu o a mezzo PEO o PEC (caic866007@istruzione.it oppure caic866007@pec.istruzione.it) con oggetto: **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MODULI AGENDA SUD**
2. Insieme all'istanza (Allegato A) dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - dichiarazione titoli (Allegato B);
 - Autocertificazione titoli (Allegato C)
 - copia del documento di identità in corso di validità.
3. **I documenti inviati via e-mail devono essere firmati digitalmente oppure essere sottoscritti di proprio pugno, scansionati digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie) corredati di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato.**

ART 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5.
2. In presenza di due sole candidature la selezione sarà effettuata direttamente dal Dirigente scolastico.
3. In presenza di più domande per ogni profilo si procederà alla valutazione comparativa dei titoli ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.
5. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
7. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: candidato più giovane.

ART. 8 - ESCLUSIONE

1. Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:
 - Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
 - La non idonea compilazione dei documenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico:
Dott.ssa Maria Rita Aru.

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

1. Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo:
<https://www.comprensivoserramanna.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rita Aru
Documento firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

ALLEGATO A Istanza di partecipazione **PERSONALE A.T.A. PROGETTO “10.2.2A-FSEPON-SA-2024-15” c.d. “Agenda Sud”**

Al Dirigente Scolastico

I.C. Serramanna

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di rendersi disponibile all'incarico

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (Autocertificazione titoli)

N.B.: La domanda priva degli allegati debitamente firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii., autorizza l'istituto I.C. Serramanna al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO			
		Punti (da compilare a cura del candidato)	Punti (da compilare a cura della commissione)
	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado*		
	Altro diploma scuola secondaria II grado		
	Diploma di laurea*		
	Seconda posizione economica		
	Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo		
	Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)		
	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)		
	TOTALE		

*verrà valutato esclusivamente il titolo più elevato

Data _____ firma _____



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

ALLEGATO C: AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- Di aver conseguito il seguente titolo di studio:

BARRARE CON UNA X	TITOLO
<input type="checkbox"/>	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado
<input type="checkbox"/>	Altro diploma scuola secondaria II grado: _____
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea

Presso (indicare istituto che ha rilasciato il/i titolo/i):

- Di essere beneficiario della seconda posizione economica
- Di NON essere beneficiario della seconda posizione economica
- Di avere i seguenti anni di anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

Di aver svolto l'attività di Assistente Amministrativo/Supporto Amministrativo per i seguenti PON-POR:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Di possedere le seguenti certificazioni:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____ firma _____