



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

Serramanna, 26/02/2024

IstitutoComprens.StataleSerramanna
Prot. 0002257 del 26/02/2024
VI (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Personale Interno
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO INTERNO per il reclutamento di PERSONALE A.T.A. per lo svolgimento di attività funzionali allo svolgimento del Progetto "Crescere col Digitale" finanziato da Fondazione di Sardegna – Bandi Settore Educazione – Bando Scuola 2023 "Educazione al digitale - Tech Education" - Anno scolastico 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Bando Scuola 2023 della Fondazione di Sardegna "Educazione al digitale - Tech Education" A.S. 2023/2024;
- VISTA** la richiesta di contributo n. 40068 del 26/10/2022 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'elenco dei progetti ammessi al contributo Bando Scuola 2023 pubblicato il 22/12/2023;
- VISTA** la nota prot. n. Prot. U119.2024/AI.119.MGB del 29 dicembre 2023 con la quale la Fondazione Banco di Sardegna comunica la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 31.01.2024;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico per lo svolgimento di attività funzionali alla realizzazione del Progetto "Crescere col Digitale" finanziato dal Bando Scuola 2023 Fondazione di Sardegna "Educazione al digitale - Tech Education" A.S. 2023/2024 prioritariamente fra il personale interno;



Fondazione
di Sardegna



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

PRESO ATTO della propria determina prot. 2256/2024 pubblicata all'albo di questa istituzione scolastica e sul sito web;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del Progetto "Crescere col Digitale"

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi come di seguito indicati

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	7
N. 1	Collaboratore Scolastico	33

2. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

<i>Profilo Assistente Amministrativo:</i>	- Svolgimento adempimenti amministrativi inerenti il progetto
<i>Profilo Collaboratore Scolastico:</i>	- Apertura e/o chiusura del plesso in cui si svolge il progetto; - Pulizia dei locali utilizzati o comunque funzionali allo svolgimento del progetto; - Sorveglianza sui discenti;

ART. 2 – MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. Le attività dovranno essere svolte nel periodo **Marzo 2024 – Giugno 2024**, con ore aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio (**si sottolinea che, in considerazione dello svolgimento dell'orario ordinario di servizio su 5 giorni, sarà possibile valutare una modifica dell'orario di servizio dell'A.A. o del C.S. che si rendesse disponibile al fine di rendere possibile lo svolgimento dell'incarico nel rispetto del massimale orario giornaliero previsto dal CCNL Scuola**)

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

1. Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso sono previsti i seguenti compensi:
- *Profilo Assistente Amministrativo:* compenso orario di € 15,95 lordo dipendente per un numero massimo di 7 ore (pari ad un importo massimo di € 111,65 lordo dipendente);
 - *Profilo Collaboratore Scolastico:* compenso orario di € 13,75 lordo dipendente per un numero massimo di 33 ore (pari ad un importo massimo di € 453,75 lordo dipendente).
2. Il compenso sarà erogato, previo effettivo svolgimento delle attività, successivamente alla consegna del timesheet e di tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

1. I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

<i>Profilo Assistente Amministrativo:</i>	- Essere Assistente Amministrativo di questa istituzione scolastica;
<i>Profilo Collaboratore Scolastico:</i>	- Essere Collaboratore Scolastico di questa istituzione scolastica;

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)*	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado*	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea*	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo (solo per Assistenti Amministrativi)	1 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 30
Anzianità di servizio nel profilo di Collaboratore Scolastico (solo per Collaboratori Scolastici)	1 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 30
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

* verrà valutato esclusivamente il titolo più elevato

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il **04/03/2023** – Brevi manu o a mezzo PEO o PEC (caic866007@istruzione.it oppure caic866007@pec.istruzione.it) con oggetto:

<i>Profilo Assistente Amministrativo:</i>	DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTO "CRESCERE COL DIGITALE"
<i>Profilo Collaboratore Scolastico:</i>	DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO "CRESCERE COL DIGITALE"



Fondazione
di Sardegna



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

2. Insieme all'istanza (Allegato A) dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - dichiarazione titoli (Allegato B);
 - curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
 - copia del documento di identità in corso di validità.
3. **Il Curriculum Vitae deve essere redatto in maniera funzionale rispetto all'incarico per il quale si concorre e deve essere numerato quantomeno in relazione alle informazioni che possono formare oggetto di valutazione in base alla tabella di cui sopra.**
4. **I documenti inviati via e-mail devono essere firmati digitalmente oppure essere sottoscritti di proprio pugno, scansionati digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie) corredati di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato.**

ART 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5.
2. In presenza di una sola candidatura la selezione sarà effettuata direttamente dal Dirigente scolastico.
3. In presenza di più domande per ogni profilo si procederà alla valutazione comparativa dei titoli ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.
5. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
7. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: candidato più giovane.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

ART. 8 - ESCLUSIONE

1. Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:
 - Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
 - La non idonea compilazione dei documenti;
 - L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600quinqies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Rita Aru.

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

1. Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.comprensivoserramanna.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rita Aru
Documento firmato digitalmente



**Fondazione
di Sardegna**