



**ISTITUTO COMPRENSIVO SERRAMANNA**  
**Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di**  
**Samassi e Serramanna**

VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA

Tel.0709139018 - 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 -  
Email:caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07  
[www.comprensivoserramanna.edu.it](http://www.comprensivoserramanna.edu.it)

**All'Albo Generale della Scuola**

**Agli Atti dell'Ufficio**

*L'Istituto Comprensivo di Serramanna ha predisposto nell'anno scolastico 2021/2022 il presente "Regolamento LEAD E Didattica Digitale Integrata della Scuola" adottato dal Consiglio di Istituto il 11.01.2022 , dopo aver preventivamente acquisito il parere del Collegio dei Docenti.*

# LEAD SCUOLA INFANZIA I.C.S SERRAMANNA

**Organizzazione didattica a distanza e stesura del Regolamento** Sulla base del QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO :

- Allegato A “Linee guida per la Didattica digitale integrata” del 07.08.2020 e nello specifico su quanto previsto per le scuole dell’Infanzia:

*pag 7 ....omissis Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:*

*- Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.*

*È opportuno attivare una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. Si rimanda al documento di lavoro “Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per ‘fare’ nido e scuola dell'infanzia”:*

- <https://www.miur.gov.it>
- [web/quest/orientamenti-pedagogici-sui-legami-educativi a-distanza-per-nido-e-infanzia-lead](https://www.miur.gov.it/web/quest/orientamenti-pedagogici-sui-legami-educativi-a-distanza-per-nido-e-infanzia-lead) [https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Piano+Scuola+21\\_22](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Piano+Scuola+21_22). -
- [La Nota prot. 1218 del 6 novembre 2021: Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico](#)
- 
- *Nell'ipotesi di Interruzione dell'attività Didattica con conseguente periodo di quarantena derivanti da contagi Covid 19 si definisce quanto segue:*

Interventi con modalità **Mista**.

### **Attività Asincrone**

Le ATTIVITA' ASINCRONE, comprenderanno tutte le attività didattiche in differita, ossia non in presenza contemporanea di docente ed alunni, tra queste: · Creazione di video lezioni con la presenza del docente o in modalità animata con commento vocale del docente;

· Costruzione di lezioni multimediali con raccolta e organizzazione di materiali (video, immagini, testi, siti web, audio, attività interattive);

1) A tal fine ogni Team di sezione o Gruppo Scuola veicolerà le attività in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza),

tra docenti e bambine e bambini veicolati attraverso i docenti nelle chat di sezione o i genitori rappresentanti attraverso le chat dei genitori. 2) Le stesse verranno proposte nel

corso dei giorni della settimana secondo una definizione che potrà prevedere o una comunicazione giornaliera o su un minimo di tre gg alla settimana ( **sarà cura di ogni**

**team di sezione o team di scuola definirlo nella Programmazione Didattica Educativa)**

**OBIETTIVI In particolare per i più piccoli, sarà quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente definite nella Programmazione**

**Educativa Didattica per l'anno scolastico in corso. RESTITUZIONE**

Sempre con la collaborazione dei genitori si avrà cura di raccogliere (attraverso invio delle foto dei disegni e eventuali messaggi ecc) elaborati dei bambini che costituiranno documentazione relativa alle attività proposte.

### **ATTIVITÀ SINCRONE**

- Micro incontri precedentemente programmati e concordati con i genitori attraverso l'utilizzo della PIATTAFORMA G.Suite - classroom, per attività sincrone.

Si ipotizza che i suddetti incontri possano avere una calendarizzazione che verrà valutato sulla base del periodo di chiusura della sezione e /o scuola.

L'**OBIETTIVO** sarà quello di mantenere, garantire e rafforzare il legame affettivo tra Docenti e Bambini, Bambini /Bambini , Docenti e Genitori.

Altresì la Scuola dell'infanzia nell'attivare modalità di didattica a distanza intenderà avviare e guidare alunni e famiglie ai primi passi all'uso consapevole delle nuove tecnologie da intendersi quali strumenti di integrazione alle attività educativo- didattiche

# **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI) SCUOLA PRIMARIA**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica; **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO Il Piano Scuola 2021- 2022**

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2 approvato dal Consiglio di Istituto

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**CONSIDERATO** l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021- /2022

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,.

**CONSIDERATA – la Nota La Nota prot. 1218 del 6 novembre 2021 Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico**

**DELIBERA:** l'approvazione del presente *Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI)*.

## **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo di Serramanna
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente Scolastico, dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo che rappresenta tutte le componenti della Comunità scolastica.

3. . Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della Comunità scolastica.
4. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della Comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale

## Art. 2 – Premessa

1. La *Didattica digitale integrata* (DDI) è la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
  - Sostenere la didattica interdisciplinare
  - Sviluppare competenze trasversali e personali
  - Individualizzare e personalizzare percorsi didattici
  - Favorire il recupero degli apprendimenti
  - Migliorare l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, ecc.)
  - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, ecc.).
2. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nella modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, e integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici e degli aiuti per sopperire
3. alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
4. . La *Didattica digitale integrata* (DDI) pertanto è la metodologia di insegnamento-apprendimento che, **in condizioni di emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19**, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio delle nuove tecnologie e attraverso piattaforme digitali.
5. . La DDI è pertanto lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario di uno o più gruppi classe. La DDI è orientata anche alle alunne e agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, in possesso di idonea e dettagliata certificazione sanitaria rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, potranno beneficiare di percorsi di istruzione domiciliare o del servizio di scuola in ospedale ( D.Lgs 66 /2017 art. 16 )
6. . Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte secondo due modalità, **sincrona** e **asincrona**, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali.

⇒ **Attività sincrona**, ovvero svolta con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi *attività sincrone*:

▪ Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva in tempo reale; esse si potranno effettuare **dal lunedì al sabato**, secondo due fasce orarie: **antimeridiana, dalle 9 alle 12:30; pomeridiana, dalle 15:30 alle 17:30 (escluso il sabato)**. L'orario disciplinare verrà predisposto in modo da rispettare la normale organizzazione oraria del tempo normale e del tempo pieno, mantenendo invariato il giorno libero di ciascun insegnante.

▪ Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte degli insegnanti, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli, ovvero altri strumenti di *gamification* educativa.

⇒ **Attività asincrona**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, strutturate e documentabili. Sono da considerarsi *attività asincrone*:

- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati con i monitoraggio in tempo reale da parte degli insegnanti, utilizzando gli strumenti applicativi definiti dall'Istituto.
- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni strutturate, video tutorial, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, realizzazione di artefatti digitali.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni: le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. Le unità didattiche e i moduli per l'apprendimento *on line* possono anche essere svolti in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona, è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.

7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare nell'ambito della didattica inclusiva.

8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, garantendo omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del curriculum di Istituto e di una progettazione curricolare e didattica basata sulla essenzialità dei contenuti disciplinari; la DDI inoltre facilita l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle competenze trasversali di Cittadinanza e di educazione civica, in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012 e successive integrazioni.

**9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche di apprendimento predisposte per la classe, secondo le linee guida**

condivise dal Gruppo Curricolo, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunna o all'alunno con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

10. L'Animatore digitale e i docenti del Team per l'innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

a. **Argo Didup**, Registro elettronico che consente di gestire tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, argomenti di lezione, colloqui e molto altro ancora. L'elevata personalizzazione e semplicità d'uso lo rendono indispensabile per gestire la vita scolastica quotidiana della classe.

b. La **Google Suite for Education** (o **GSuite**), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom (l'applicazione per la gestione della didattica), o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

La Piattaforma risponde ai requisiti di sicurezza dei dati, a garanzia della privacy.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte o di proporre tali attività in maniera accattivante per gli alunni, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni in presenza. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di alunni (ad es. "Consegna dell'elaborato...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

### **Art. 4 - Quadro orario settimanale e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso fosse necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV 2 rivolte a uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico.

2. Per quanto riguarda la Scuola Primaria, alle **classi 1<sup>e</sup>** è assegnato un monte ore di **almeno dieci (10) ore settimanali**, e alle classi **dalla 2<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup> almeno quindici (15) ore settimanali**; saranno **ore da 50 minuti** di didattica in **modalità sincrona** rivolta all'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari e con possibilità di prevedere attività per

piccoli gruppi.

- Le attività sincrone saranno integrate da proposte in **modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee.
- Questo il quadro orario settimanale flessibile delle lezioni da svolgere in **modalità sincrone**, stabilito con determina del Dirigente Scolastico. 2. Ore da 50 minuti - Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

#### Scuola Primaria

	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
Italiano	3	5	5	5	5
Inglese	1	1	1	1	1
Matematica	3	4	4	4	4
Storia	1	1	1	1	1
Geografia		1	1	1	1
Scienze		1	1	1	1
Arte	1				
Motoria		1	1	1	1
Musica					
Religione	1	1	1	1	1

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione *on line* della didattica in presenza;

- per la necessità di salvaguardare, in rapporto al tempo da trascorrere al computer (o comunque davanti a uno schermo), la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle alunne e degli alunni, in tal caso equiparabili ai lavoratori in *smart working*.

5. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle alunne e degli alunni, sia del personale docente.

6. Ciascun insegnante completerà autonomamente il proprio monte ore disciplinare con **AID in modalità asincrona**, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del team. Il monte ore non comprende l'attività di studio autonomo normalmente richiesta all'alunna o all'alunno al di fuori delle AID asincrone.

7. L'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo classe per lo svolgimento di ciascuna AID asincrona in termini di numero di ore, stabilendo delle scadenze per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivo e bilanciando opportunamente le attività da svolgere attraverso l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, al fine di garantire la salute delle



alunne e degli alunni.

8. Le **consegne** relative alle AID asincrone sono assegnate **dal lunedì al venerdì, entro le ore 17:30**, e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, **entro le ore 17:30**, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 17:30, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e gli alunni.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso delle video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting da parte delle alunne e degli alunni.
2. Nel caso di video lezioni per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, ecc.), l'insegnante dovrà creare un nuovo evento su Google Calendar della classe e comunicare l'invito al meeting su Google Classroom, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando le alunne e gli alunni.
3. All'inizio dell'incontro, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle alunne e degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stessa stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle video lezioni, alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - a- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - b- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante all'alunna o all'alunno che ne facessero richiesta.
  - c- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
  - d- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, ecc.).
  - e- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
  - f- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunna o dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della lezione.
  - g- Durante la video lezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le alunne e gli alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le alunne e gli alunni.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia le AID in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale, coordinandosi con i colleghi del team.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come applicazione di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le video lezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello *stream* o via e-mail.
3. Google Classroom consente l'utilizzo di Google Drive come applicazione *cloud* per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare, salvare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con il gruppo classe, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare i cosiddetti *log* di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare in tempo reale le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali su Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della Comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato acquisire e diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbarne lo svolgimento, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni, ovvero dei genitori, comporterà l'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, l'irrogazione di sanzioni. Si ricordano, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.

#### **Netiquette per l'alunno**

- 1 *Gli alunni hanno un account personale (secondo il modello nome.cognome@comprensivoserramanna.edu.it) per l'accesso alle applicazioni della GSuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*
- 2 *L'applicazione Google Classroom, il registro elettronico Argo Didup e il sito web della Scuola dovranno essere controllati giornalmente dai genitori.*
- 3 *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la*

privacy dei minori.

- 4 Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
- 5 In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito:  
presentarsi in ritardo  
mangiare  
stare in pigiama
- 6 l'intervento e i suggerimenti da parte dei genitori durante gli incontri- alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).
7. Tutti i post e i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori.
8. La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni, ai genitori e ai docenti. I genitori/tutori che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno farne richiesta tramite l'indirizzo email istituzionale, per concordare un incontro attraverso l'applicazione Google Meet con tutto il Team Docente.
- 9 Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sezione Stream di Classroom.
10. Per seguire le attività sincrone con l'uso di Google Meet (video lezioni), gli alunni saranno avvisati secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom dall'insegnante, ovvero sul registro elettronico Argo Didup.
11. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dall'insegnante nella Classroom.
12. Gli insegnanti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e gestiscono gli interventi degli alunni, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dagli insegnanti.
- 13 Gli insegnanti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video lezione, per mostrare agli alunni Presentazioni, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.
14. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviarle attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazione da parte dell'insegnante.
15. Le **assenze** dovranno essere comunicate all'insegnante prima dell'inizio delle lezioni.

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, le attività didattiche a distanza (DAD) in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale appositamente predisposto per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. **(Decreto Legge 1/2022 dell'08-01-2022 )**
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità (lunghe ospedalizzazioni) nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

### **Art. 9- Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal CDC.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

3. La Didattica a distanza sarà attivata per le classi i cui alunni, nella loro totalità, si troveranno in isolamento fiduciario salvo specifiche determinate dal Dirigente Scolastico o decreti attuativi).

4. Il docente che si troverà in isolamento fiduciario ma non in malattia certificata potrà svolgere le attività a distanza solo per le proprie classi in isolamento.

La Dad non sarà attivata per gli alunni in quarantena in quanto considerati in malattia e per qualunque altra condizione di salute o personale che non sia riconducibile all'isolamento per emergenza Covid-19

### **Inclusione**

Gli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza.

### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei Docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

4. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI e in presenza saranno oggetto di riflessioni formative e di linee guida e di approfondimento da parte del Gruppo Curricolo per consentire una rimodulazione mirata delle attività didattiche in funzione del successo formativo di ciascun alunno, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto ma anche il processo.

### **Art. 11 – Formazione specifica**

Il Dirigente Scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- a. informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- b. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- c. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- d. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- e. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- f. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.,

### **Art. 12 – Supporto alle famiglie e/o ai docenti a T.D. privi di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza.
2. I docenti con contratto a tempo indeterminato devono dotarsi di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente.
3. Ai docenti non di ruolo potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli alunni.
4. Il comodato d'uso, data la limitata disponibilità di dispositivi informatici per l'intero Istituto, sarà subordinato a una *graduatoria dei beneficiari*, stilata sulla base dell'ISEE e di eventuali altri criteri:

- numero di componenti del nucleo familiare in età scolare frequentanti il nostro Istituto;
- certificazione attestante difficoltà e bisogni educativi speciali.

#### **In caso di parità di condizioni si procederà al sorteggio.**

Il comodato d'uso sarà monitorato attraverso una puntuale verifica dell'utilizzo delle risorse assegnate e della partecipazione alle attività sincrone e asincrone predisposte per la classe di appartenenza. Il mancato utilizzo delle risorse comporterà la restituzione della strumentazione assegnata e la riassegnazione della stessa sulla base della graduatoria.

5. In riferimento ai termini temporali, il bene è concesso solo ed esclusivamente per il periodo di attivazione della DDI e/o della DAD; al termine di tale periodo i familiari saranno tenuti all'immediata restituzione del bene.
6. Obblighi del comodatario: i dispositivi e beni concessi in comodato d'uso devono essere custoditi con cura e diligenza dagli alunni e dalle famiglie, che saranno ritenute responsabili di eventuali danneggiamenti del bene e di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento, sia che tali danni siano derivanti da sé o da terzi per un'errata cura o trascuratezza del bene. Nel caso di inadempienza e mancata o negligente custodia, con conseguenti danni e guasti, il comodatario si obbliga a rimborsare all'istituzione scolastica il costo della riparazione del bene, ovvero a risarcire l'Istituto con altro dispositivo di pari caratteristiche o caratteristiche superiori, ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato.
7. Per ottenere l'assegnazione in comodato d'uso dei beni, i familiari sono tenuti alla stipula di un apposito contratto con l'Istituzione Scolastica.

Richiesta delle famiglie in caso di reale e concreto bisogno di un dispositivo informatico • Reddito delle famiglie certificato ISEE Le richieste dovranno pervenire alla scuola, tramite e-mail, all'indirizzo [caic866007@istruzione.it](mailto:caic866007@istruzione.it) specificando in oggetto "Richiesta assegnazione dispositivo informatico in comodato d'uso". L'assegnazione avverrà a giudizio della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e così composta: DS, Staff (responsabili di plesso e collaboratori del DS) Animatore digitale e Team per l'innovazione digitale

La graduatoria sarà stilata in base ai seguenti criteri:

1. Reddito ISEE

- Reddito ISEE fino a euro 10.000,00..... 6 punti
- Reddito ISEE fino a euro 15.000,00..... 5 punti
- Reddito ISEE fino a euro 20.000,00..... 4 punti
- Reddito ISEE fino a euro 30.000,00..... 2 punti

2. Situazione scolastica

- Certificazione BES..... 3 punti
- Alunno frequentante le classi in uscita..... 1 punto
- Almeno un fratello/sorella frequentante il nostro Istituto... 1 punto

Una volta compilata sarà disponibile, per l'accesso agli atti, la graduatoria utile ai fini dell'assegnazione: essa, per ragioni di riservatezza, non verrà pubblicata. Con successiva comunicazione verrà dato avviso alle famiglie assegnatarie.

**Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie, ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in relazione all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e gli impegni riguardanti la DDI.

# REGOLAMENTO DDI

## SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO I.C.S. SERRAMANNA

ALLEGATO 1 (scuola secondaria primo grado)

Tenuto conto:

Del DL del 6 agosto 2021, n. 111, “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” all’articolo 1, è stato stabilito che “Nell’anno scolastico 2021/2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, nell’intero territorio nazionale, i servizi educativi per l’infanzia di cui all’art. 2 del D.L 13 aprile 2017, n. 65, e l’attività scolastica e didattica della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza. Le attività didattiche e curricolari delle università sono svolte prioritariamente in presenza”.

Della - Nota prot. 1218 del 6 novembre 2021: Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico

“La quarantena per una classe e quindi la Dad scatta solo con tre casi positivi in una classe”.

MODALITA’

### **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo.**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all’Istituto sono

- Il Registro elettronico Argo che fa parte della suite Did Up (Did Up non è una semplice applicazione che permette di fruire del Registro elettronico?) che consente di gestire il Giornale di classe, l’Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all’Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell’ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell’ambito della DDI, può comunque integrare l’uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

### **Per la Scuola Secondaria:**

- L’orario scolastico è rimodulato in aderenza all’orario in presenza, con la previsione di momenti di pausa tra una lezione e l’altra di 15 minuti e di 30 minuti in corrispondenza della pausa ricreazione.
- A ciascuna classe del tempo normale è assegnato un monte ore settimanale di 15 ore di attività didattica sincrona, più una di religione a settimane alterne.
- A ciascuna classe del tempo prolungato è assegnato un monte ore settimanale di 17 ore di attività didattica sincrona, più una di religione a settimane alterne. · Ciascun alunno del tempo musicale svolge 17 ore settimanali, compresa l’ora individuale di strumento; più una di religione a settimane alterne.

➤ Il monte ore disciplinare non comprende l’attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

➤ Tale riduzione dell’unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti.

➤ Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

➤ Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

➤ Qualora l'alunno, messo in condizione di avere la strumentazione e il collegamento adeguati per svolgere la didattica a distanza, non rispettasse i tempi di consegna e le modalità indicate dal docente, il suo elaborato verrà valutato come non consegnato nel caso in cui la famiglia non abbia segnalato tempestivamente eventuali disservizi all'Istituzione scolastica

➤ Sarà cura degli insegnanti di ogni disciplina monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. L'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, orientamento, etc.), l'insegnante creerà un link d'accesso alla classe virtuale su G Suite.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.



ORARIO SCOLASTICO DAQ 2021/22 - SECONDARIA DI I GRADO - PLESSO DI SERRAMANNA

GIORNO	ORA	dalle ore	alle ore	1 <sup>A</sup> A	2 <sup>A</sup> A	3 <sup>A</sup> A	1 <sup>A</sup> B	2 <sup>A</sup> B	3 <sup>A</sup> B	1 <sup>A</sup> C	2 <sup>A</sup> C	3 <sup>A</sup> C	1 <sup>A</sup> D	3 <sup>A</sup> D	Sostegno SERRA M. 2 <sup>A</sup> A	Sostegno CURIAT 3 <sup>A</sup> A	Sostegno FLORES 2 <sup>A</sup> B / 1 <sup>A</sup> C	Sostegno COCCO 1 <sup>A</sup> C	Sostegno MARONGIU 3 <sup>A</sup> B	Sostegno BELLUCCO PERRI 2 <sup>A</sup> C	Sostegno DIANA 1 <sup>A</sup> U	Sostegno BRISU 2 <sup>A</sup> U	Preselezione Dario Uliga 5	gio. eccedenti	Giorno libero			
LUNEDI'	1	8,30	9,30																									
	2	9,30	10,30	SCANO	SETZU	DESSALVI	CANCEDDA	BRISU/S	USO/S	MURU	RUGGERI	ENGALE	LO													PICCONI		
	3	10,30	11,30	SETZU	SCANO	DESSALVI	COLLI	PICCONI/S	SOMMA/S	RUGGERI	FRAU/S	ZINGALE	DESSALVI	ZOLO/S													SANNA	
	4	11,30	12,30	COLLI	LOVU	PORRU/S	SCANO	SOMMA/S	DESSALVI/S	ZINGALE/C	ZOLO/S	FRAU	MURU	USO/S	LOI	PORRU	SOMMA 2 <sup>A</sup> B	ZINGALE	DESSALVI	ZOLO (B)							PITTAU	
	5	12,30	13,30																								CARTA	
MARTEDI'	1	8,30	9,30																									
	2	9,30	10,30	PITTAU	USO/S	PORRU/S	COLLI	PICCONI	SETZU/S	ZINGALE/F/C	CANCEDDA (P)	MURU	SANNA/S	MULAS	USO	PORRU	ZINGALE 1 <sup>A</sup> C	ZINGALE	SETZU	CANCEDDA (P)	SANNA					BRISU		
	3	10,30	11,30	COLLI	PORRU/S	MURU	PITTAU	USO/S	PICCONI/S	TOCCO/C																	CURIAT	
	4	11,30	12,30																									RUGGERI
	5	12,30	13,30	MURU																							CANCEDDA	
MERCOLEDI'	1	8,30	9,30																									
	2	9,30	10,30	COLLI	RUGGERI	SCANO	MURU	LO		ZINGALE/P	ZOLO (P)	FRAU	SANNA/S	USO/S													CANCEDDA	
	3	10,30	11,30	CANCEDDA	USO/S	PORRU	RUGGERI	SOMMA	PICCONI	FRAU/F/C	SCANO	ENGALE	CARTA														MURU	
	4	11,30	12,30	PITTAU			COLLI	USO/S	SOMMA/F/C				LOVU	ZOLO/S														CURIAT
	5	12,30	13,30																									
GIOVEDI'	1	8,30	9,30																									
	2	9,30	10,30																									
	3	10,30	11,30	RUGGERI	SANNA/S	COLLI/S	SOMMA	USO/S	PICCONI/S	SOMMA																		
	4	11,30	12,30	DESSALVI	LODDO/S	RUGGERI	PITTAU	SETZU		SERRA/C	STRUMENTO	FRAU	CARTA	LODDO														
	5	12,30	13,30	CARTA																								DESSALVI
VENERDI'	1	8,30	9,30																									
	2	9,30	10,30	PITTAU	CARTA/S	SCANO	DESSALVI	PICCONI	SOMMA	VINO	FRAU/S	SANNA/S	ZOLO	CARTA														
	3	10,30	11,30	PITTAU	PORRU/S	SOMMA	DESSALVI	RUGGERI	PICCONI	FRAU	VINCI	ENGALE	SERRA	ZOLO/S														
	4	11,30	12,30																									
	5	12,30	13,30																									VINO
SABATO	1	8,30	9,30																									
	2	9,30	10,30																									
	3	10,30	11,30																									
	4	11,30	12,30																									
	5	12,30	13,30																									

ORARIO SCOLASTICO SAMASSI D-II - Daq 2021-2022

GIORNO	ORA	dalle ore	alle ore	1 <sup>A</sup> A	2 <sup>A</sup> A	3 <sup>A</sup> A	1 <sup>A</sup> B	2 <sup>A</sup> B	3 <sup>A</sup> B
LUNEDI'	1	8,30	9,15						RAGUCCI
	2	9,30	10,15						
	3	10,45	11,30	MULAS	RAGUCCI	MOCCI (a settimane alterne)			VINCI
	4	11,45	12,30	MOCCI (a settin	SERRA	MULAS	VINCI	TOCCO	PERRA MR
	5	12,45	13,30						MOCCI (a settimane alterne)
MARTEDI'	1								
	2	9,30	10,15	PERRA M.R.	DIANA	VINCI	TOCCO	PAVONE	SERRA
	3	10,45	11,30	PAVONE	VACCA	PERRA G	SERRA	PERRA M.R.	LODDO
	4	11,45	12,30	SERRA	LODDO	PERRA G.		VINCI	RAGUCCI
	5	12,30	13,30						
	6	13,30	14,30						
	7	14,30	15,30						
	8	15,30	16,30						
MERCOLEDI'	1	8,30	9,30						
	2	9,30	10,15	PERRA MR	DIANA	PILLITU	MARONGIU	TOCCO	
	3	10,45	11,30	PAVONE	RAGUCCI	DIANA	TOCCO	LODDO	PERRA MR
	4	11,45	12,30	VINCI	PILLITU	DIANA	CANINO	PAVONE	PILLITU
	5	12,30	13,30						
GIOVEDI'	1	8,30	9,30						MOCCI ( a settimane alterne)
	2	9,30	10,15	PAVONE	RAGUCCI	DIANA	VACCA	MOCCI (a settin	PERRA MR
	3	10,45	11,30	PILLITU	RAGUCCI	VACCA	TOCCO	PERRA MR	PERRA G
	4	11,45	12,30	PERRA MR	DIANA	PERRA G		VACCA	PILLITU
	5	12,30	13,30						
VENERDI'	1	8,30	9,30						
	2	9,30	10,15	PAVONE	RAGUCCI	PERRA G	MULAS	PERRA MR	
	3	10,45	11,30	VACCA	MULAS	PILLITU	LODDO	PAVONE	RAGUCCI
	4	11,45	12,30	LODDO		PERRA G	CANINO	PILLITU	VACCA
	5	12,45	13,30						
	6	13,30	14,30	XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	7	14,30	15,30	XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	8	15,30	16,30	XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
SABATO	1	8,30	9,15						MARONGIU
	2	9,30	10,15						
	3	10,45	11,30	PAVONE	PILLITU	DIANA	TOCCO	PILLITU	PERRA G
	4	11,45	12,30	PILLITU	VINCI	LODDO			MULAS
	5	12,30	13,30						

## CODICE COMPORTAMENTO ALUNNI GENITORI E/O TUTORI

### Alunni:

Tenendo presente che l'ambiente **della classe virtuale corrisponde all'ambiente dell'aula in presenza**, durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting **con puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - Posizionarsi in un **ambiente decoroso** adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo o di sfondi che possano distrarre i compagni;
  - Accedere al meet con un **abbigliamento adeguato**;
  - Stare **seduti composti e ordinati** per tutta la durata della lezione;
  - Prima di iniziare il meet procurarsi **tutto il materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività ;
  - Non è consentito **consumare alimenti** durante la lezione, l'alunno dovrà gestire le sue esigenze personali nei momenti di pausa previsti;
  - Non è consentito **distrarsi con oggetti** non utili per lo svolgimento della lezione;
  - Partecipare al meeting con la **videocamera attivata** che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, salvo contraria indicazione del docente;
  - Accedere al meeting sempre con **microfono disattivato**. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
  - In caso di ingresso in ritardo, **non interrompere l'attività in corso**;
  - La **chat** deve essere utilizzata solo per interventi autorizzati o/e consoni allo svolgimento della lezione;
  - **Partecipare ordinatamente** al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- 
- Gli alunni non possono lasciare la video lezione prima che abbia termine per scelta del docente;

### **Genitori e/o tutori**

- Ai **genitori** è richiesto di affiancare l'alunno solo per attivare il contatto col docente e supervisionare a distanza per eventuali problemi tecnici, ma non di sostituirsi al figlio nello svolgimento delle attività sincrone e asincrone;
- Ai **genitori** non è permesso intervenire durante le lezioni. Per eventuali esigenze di colloquio, sarà cura del genitore richiedere l'incontro col docente usando la mail istituzionale della classe virtuale;
- Qualora il docente richieda la partecipazione al meeting con la videocamera attiva, la

partecipazione con la **videocamera disattivata** è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore all'insegnante almeno il giorno precedente. Se all'appello, l'alunno ha la videocamera disattivata senza permesso, l'insegnante lo annoterà nel registro elettronico;

- E' assolutamente **vietato fare foto, registrare, videoregistrare**, diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;

## **REGOLE COMUNI**

- E' assolutamente **vietato disturbare** lo svolgimento delle lezioni con interventi inadeguati per contenuti e forma;
  - Il **materiale prodotto** ai fini didattici non potrà essere in alcun modo reso pubblico;
- La violazione della normativa sulla **privacy**, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come quello del cyberbullismo, implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio dell'Istituto.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.
5. I ritardi nelle consegne, se non debitamente giustificati, andranno ad incidere sulla valutazione finale e relativamente all'impegno profuso.
6. Le consegne delle attività assegnate dai docenti dovranno avvenire in questa modalità: verranno inviate **dall'alunno il solo giorno di scadenza e nella fascia oraria indicata dal docente, non** nei giorni precedenti, per consentire ai docenti e agli studenti di organizzare in modo più ordinato e meno dispersivo la propria attività, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.
7. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

## **- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, le attività didattiche a distanza (DAD) in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale appositamente predisposto per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento. (vedasi nota del 6 novembre 2021)

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. **(Decreto Legge 1/2022 dell'08-01-2022 )**

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità (lunghe ospedalizzazioni) nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto. al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

## **Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal CDC.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

3. La Didattica a distanza sarà attivata per le classi i cui alunni, nella loro totalità, si troveranno in isolamento fiduciario salvo specifiche determina del Dirigente Scolastico o decreti attuativi).

4. Il docente che si troverà in isolamento fiduciario ma non in malattia certificata potrà svolgere le attività a distanza solo per le proprie classi in isolamento.

La Dad non sarà attivata per gli alunni in quarantena in quanto considerati in malattia e per qualunque altra condizione di salute o personale che non sia riconducibile all'isolamento per emergenza Covid-19.

## **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.